

Centrum Kultury Książ Wlkp.  
ul. Zakrzewska 15  
63-130 Książ Wlkp.

Załącznik nr 2  
do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
KWOTY WSKAZANEJ W USTAWIE  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### Zapytanie ofertowe nr 1/2026

#### „ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ ORAZ USŁUG ARTYSTYCZNO-TECHNICZNYCH W RAMACH IMPREZY MASOWEJ „DNI KSIĄŻA WLKP.” W DNIACH 8 - 9 SIERPNI 2026 ROKU”

<p>I Zamawiający</p>	<p>Centrum Kultury Książ Wlkp. Ul. Zakrzewska 15 63-130 Książ Wlkp. NIP 785-16-58-654 Osoba prowadząca sprawę: Mariola Kaźmierczak dyrektor@ck-ksiazwlpk.pl 503 107 701</p>
<p>II Przedmiot zamówienia</p>	<p>I. <u>AUTORSKI PROGRAM ARTYSTYCZNY</u></p> <p>1. Przedmiotem zamówienia jest <b>realizacja autorskiego programu artystycznego</b> (koncert/program estradowy) dla publiczności na wydarzenia Dni Książa Wlkp. Zapewnienie koncertu/ów gwiazd polskiej sceny muzycznej w każdym dniu imprezy. Przez gwiazdę rozumie się zespół, wokalistę, wokalistkę, którzy są uznani w całej Polsce i odnieśli w ostatnim czasie sukces, poprzez np. wydanie nowej płyty, wysokie pozycje na ogólnopolskich listach przebojów, bądź stale komercyjne sukcesy i są od lat uznawani przez przedstawicieli różnych pokoleń.</p> <p>2. Program powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) mieć charakter artystyczny i rozrywkowo-kulturalny,</li><li>b) być dostosowany do szerokiego grona odbiorców,</li><li>c) zawierać elementy autorskie wykonawcy.</li></ul> <p>3. Wymagania wobec wykonawcy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) doświadczenie w realizacji wydarzeń artystycznych – udowodnione min. 3 referencjami z realizacji podobnych wydarzeń,</li><li>b) zapewnienie pełnego składu wykonawczego,</li><li>c) przygotowanie i realizacja programu we własnym zakresie.</li></ul> <p>Maksymalna wartość zamówienia: do kwoty 117.000,00 zł brutto. cena powinna obejmować całość kosztów realizacji (honoraria, dojazd, wyżywienie garderoby itp.).</p> <p>4. Oferta powinna zawierać</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) opis proponowanego programu artystycznego,</li><li>b) czas trwania występu,</li><li>c) cenę brutto za realizację wydarzenia,</li><li>d) dane wykonawcy.</li></ul>

**II. TECHNIKA:**  
**NAGŁOŚNIENIE**

1. P. A. SYSTEM System podwieszany minimum 3-drożny, preferowany 4-drożny, zasilany tylko i wyłącznie ze wzmacniaczy dedykowanych przez producenta systemu.
2. Subwoofery min. 2x18" ustawione tylko i wyłącznie kardoidalnie lub w konfiguracji End-Fire.
3. System (foh, frontfill, outfill,sub) powinien być sterowany poprzez odpowiedni procesor (Galileo, XTA, Lake control) lub oprogramowanie (LA Network Manager, R1).
4. Nagłośnienie musi być w dobrej kondycji technicznej - w całości działające.
5. Obszar bezpośrednio przed sceną – frontfill, oraz po bokach sceny – outfill - powinien być nagłośniony przy użyciu elementów tego samego producenta, co nagłośnienie frontowe.
6. Systemy frontfill i outfill z możliwością niezależnego sterowania.
7. Do dyspozycji musi być świadomy technik/inżynier systemu, który system przygotował do pracy i zna jego techniczne możliwości.
8. Wymagany jest dostęp do procesora lub oprogramowania systemu na stanowisku FOH.
9. P. A. SYSTEM powinien być zdolny do wytworzenia ciśnienia akustycznego nie mniejszego niż 105 dB A-ważone czystego, nie zniekształconego dźwięku na stanowisku realizatora FOH oraz równo na całej powierzchni widowni.
10. Stanowisko mikserskie (ochraniane ciągle) musi być odpowiednio zadaszone i osłonięte po bokach z zastosowanym odpowiednim oświetleniem miksera i urządzeń peryferyjnych.
11. Konsoleta główna (FOH): - wyłącznie YAMAHA DM7 (również wersja Compact) + RIO3224-D2. Zapewnienie łączności ze sceną poprzez profesjonalny interkom typu ALTAIR lub podobny.
12. Konsoleta powinna być usytuowana nie bliżej niż 35m i nie dalej niż 50m od sceny.

**SCENA**

1. wymiary podłogi 12 x 10 m i wysokość 1,6-1,8 m,
2. stabilny wybieg o wymiarach min. 2 x 3 m (szer x dł),
3. zadaszenie dwuspadowe (nie akceptujemy zadaszenia łukowego!),
4. kotary osłaniające scenę z trzech stron,
5. oświetlone schody ze stabilnymi poręczami po boku sceny - od strony garderoby, schody po drugiej stronie dla techniki, obsługi, zespołu
6. przednia krawędź sceny oraz krawędzie wybiegu oświetlone na całej długości paskami LED
7. podest pod perkusję o wymiarach 3 x 2 m, o wysokości 20-30cm; podest pod klawisze o wymiarach 2 x 2m i wysokości 10-20 cm; podesty powinny być wystopione z przodu i po bokach estetycznym materiałem w kolorze czarnym,
8. stanowisko monitorowe po prawej stronie (patrząc na scenę) o wysokości podłogi sceny.

**SYSTEM MONITOROWY**

1. Konsoleta monitorowa: Allen&Heath DLive C3500 (lub większy) z kartą Dante 128x128 w adresacji 192.168.1.x - przywozimy własny router
2. side fill – d&b M2, M4, MAX2; Meyer Ultra-X80, Meyer Ultra-X40; L'Acoustic X15HiQ, X12; Meyer MJF
3. 1x wedge – d&b M2, M4, MAX2; L'Acoustic X15HiQ, X12; Meyer MJF
4. Systemy douszne - 11 jednakowych systemów stereo IEM spośród wymienionych - Shure

Axient Digital PSM - Shure PSM1000 - Sennheiser EW IEM G4 - Sennheiser SR 2050 IEM wraz z combiner'em i anteną, każdorazowo przygotowane do pracy zgodnie ze sztuką – wolne od szumów oraz zakłóceń (Sennheiser: -24dB; Shure: -12dB)

5. Mikrofony ambientowe - opinamy z perspektywy sceny, shotgun przy dużej odległości pierwszych rzędów widowni od sceny, mikrofon szerzej zbierający przy widowni blisko krawędzi sceny
6. Footswitch (my zapewniamy) przy stanowisku gitarzysty/kierownika zespołu zainstrowany na wejście 6 oraz wyjście 6 powierzchni DLive – do przygotowania 2 przeloty XLR in/out od konsoli do stanowiska gitarzysty INNE:
7. 1 x Clearsonic lub Acoustic Solution - min 5 paneli – ekran do perkusji (wymagany podczas każdego koncertu !!!) ZASILANIE DLA BACKLINE ZESPOŁU: 12 punktów x 230V/10 A zasilanie z tej samej fazy bezpośrednio z tablicy dystrybucyjnej - każdy punkt dystrybucyjny z niezależnym zabezpieczeniem różnicowoprądowym.

### **OŚWIETLENIE**

1. Urządzenia do dymu muszą być zadbane, wyposażone w wentylator oraz uzupełnione nietoksycznym płynem marki zalecanej przez producenta wytwornicy.
2. Firma musi zapewnić konsolę oświetleniową! Akceptowane konsole to grandMA3 Fullsize/Light z min 30 GB RAMu.
3. Telebim telebim 15m2 (5m x 3m),
4. Niedopuszczalne są wszelkie konstrukcje typu fader & command wing!
5. Lista urządzeń
  - a) 11 szt ROBE Mega Pointe
  - b) 14 szt HY B-EYE k25
  - c) 12 szt CLF Ares
  - d) 12 szt Tambora batten
  - e) 20 szt Sunstrip
  - f) 8 szt LedWash 800
  - g) 7 szt ROXX Cluster B2FC
  - h) 2 szt MDG + Wentylator
  - i) 1 szt GrandMA 3 full size/light
  - j) 1 szt krzesło dla realizatora
  - k) 3 szt BMFL Fallow spot

### **III. GASTRONOMIA:**

1. Zapewnienie min. 600 miejsc siedzących pod parasolami.
2. Zapewnienie 100 talonów konsumpcyjnych na potrzeby własne Zamawiającego – realizacja talonów przez dwa dni trwania imprezy.
3. Zapewnienie bardzo różnorodnych punktów gastronomicznych dla uczestników imprezy wraz ze sprzedażą piwa, a także stoisk z drobnym handlem i wystawców. Punkty muszą być przygotowane za szczególną dbałością o estetykę i wygląd w miejscach wyznaczonych na terenie imprezy. Lista proponowanych stoisk oraz menu z przybliżonymi cenami za proponowane potrawy oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty. Ceny potraw i napojów powinny być racjonalne i uwzględniać ceny lokalnego rynku.
4. Zapewnienie bogatego wesołego miasteczka z dużym wyborem urządzeń dla uczestników

	<p>w różnym przedziale wiekowym. Wszystkie urządzenia muszą posiadać atesty i niezbędne zezwolenia oraz odpowiedzialną kadrę do ich obsługi (podlega ocenie wyboru oferty).</p> <p><b>IV. POZOSTAŁE WARUNKI OFERTY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie wyżywienia i napojów zgodnie z wymogami zawartymi w riderach występujących do pozostałych artystów.</li> <li>2. Zapewnienie garderób i zaplecza dla wszystkich wykonawców wraz z okablowaniem-oświetleniem, w bezpośrednim zapleczu sceny.</li> <li>3. Zapewnienie 2 osób z ekipy technicznej do pomocy w rozładunku oraz załadunku sprzętu oraz instrumentów muzycznych na terenie imprezy.</li> <li>4. Wykonawca informuje, że wszystkie stoiska gastronomiczne, a także wesołe miasteczko obecne podczas imprezy we własnym zakresie organizują zaopatrzenie w energię elektryczną (agregaty prądotwórcze wraz z transportem, obsługą oraz paliwem) z uwzględnieniem niezbędnych przyłączy elektrycznych z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów w tym BHP i ppoż. Ponadto przedmioty zajmujące się gastronomią powinny posiadać stosowne zezwolenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej.</li> </ol>
<b>III Warunki udziału w postępowaniu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zleceniobiorca w ramach realizacji oferty zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zaakceptowania bez zastrzeżeń wszystkich warunków niniejszego Zapytania,</li> <li>b) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,</li> <li>c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.</li> </ol> </li> <li>2. Zleceniodawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.</li> </ol>
<b>IV Wymagane dokumenty</b>	<p>Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym znajduje się m.in. wycena całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.</p>
<b>V Istotne warunki zamówienia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termin realizacji zamówienia 8-9 sierpnia 2026 roku – Stadion Miejski, ul. Dębniacka w Książu Wlkp.</li> </ol>
<b>VI Tryb udzielania zamówienia</b>	<p>Zgodnie z Zarządzeniem nr 30/2025 Dyrektora Centrum Kultury Książ Wlkp. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Centrum Kultury Książ Wlkp. zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 170.000 złotych netto.</p>
<b>VII Kryteria oceny ofert i rozliczenia</b>	<p>Kryteria oceny - cena za usługę – 100 %,</p>
<b>VIII Opis obliczania oceny i ofert</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w kwocie netto i brutto w PLN oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.</li> <li>2. Zaoferowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.</li> </ol>
<b>IX Sposób wyboru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena netto i brutto w PLN oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.</li> </ol>

<b>oferty i udzielenia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Zamówienie zostanie udzielone Zleceniobiorcy, który zaoferuje najniższą cenę.</li> <li>3. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w tej samej cenie, przeprowadzone zostaną negocjacje z poszczególnymi oferentami. Po przeprowadzonych negocjacjach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.</li> </ol>
<b>X Termin składania ofert</b>	3 lutego 2026 r. godzina 14:00
<b>XI Termin związania ofertą</b>	Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).
<b>XII Informacje administracyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego: Centrum Kultury Książ Wlkp., ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. Oferty należy opakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opisać „Organizacja i realizacja zadań oraz usług artystyczno-technicznych w ramach imprezy masowej „Dni Książa Wlkp.” w dniach 8 – 9 sierpnia 2026 roku”.</li> <li>2. Składanie ofert odbywać się może również za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanu) na adres: <a href="mailto:domkultury@ck-ksiazwlkp.pl">domkultury@ck-ksiazwlkp.pl</a> lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe.</li> <li>3. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.</li> <li>4. Rozpatrywane będą oferty złożone wyłącznie na druku „<i>FORMULARZA OFERTOWEGO</i>” (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 30/2025 Dyrektora Centrum Kultury Książ Wlkp. z dnia 20.11.2025 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 170.000 zł.</li> <li>5. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami: Mariola Kaźmierczak tel. 503 107 701, e-mail: <a href="mailto:dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl">dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl</a>.</li> <li>6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <a href="http://www.ck-ksiazwlkp.pl">www.ck-ksiazwlkp.pl</a> i <a href="http://www.bip.ck-ksiazwlkp.pl">www.bip.ck-ksiazwlkp.pl</a>.</li> </ol>
<b>XIII Pozostałe informacje</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.</li> <li>2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa sporządzona przez Zamawiającego.</li> <li>3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy.</li> <li>4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.</li> </ol>
<b>XIV Dodatkowe informacje</b>	Dodatkowych informacji udziela Mariola Kaźmierczak – Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp. nr telefonu 503 107 701, <a href="mailto:dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl">dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl</a>
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oferty i nie stanowi zobowiązania do zaciągania zobowiązań finansowych i prawnych.	
Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.	
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia, niezbędne do realizacji zamówienia.	

Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora ochrony danych: [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Dane przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, a w przypadku zawarcia umowy także w celu obrony przed roszczeniami, celach archiwizacyjnych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie prawnego obowiązku ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez okres wyboru oferty oraz okres przedawnienia roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, przenoszenia danych i żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem umowy, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WLKP.  
MARIOLA KAŻMIERCZAK