



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 5829

UCHWAŁA NR LIII/390/2023 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 26 maja 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie połączenia gminnych instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz art. 10 i art. 18 ust.2. i ust.3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/151/2000 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 28 września 2000 r. w sprawie: połączenia gminnych instytucji kultury, zmienionej uchwałą Nr XLI/245/2006 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 26 czerwca 2006 r., uchwałą Nr XXXV/251/2009 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 09 listopada 2009 r. oraz uchwałą Nr X/58/2011 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 20 czerwca 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 uchyla się ust. 1,
- 2) uchyla się § 5,
- 3) załącznik do uchwały stanowiący Statut Centrum Kultury Książ Wlkp. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) Sławomir Przybylski

Załącznik do uchwały Nr LIII/390/2023
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 26 maja 2023 r.

STATUT CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WLKP.

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania i siedziba Centrum

§ 1. 1. Samorządowa instytucja kultury o nazwie Centrum Kultury Książ Wlkp., zwana w treści niniejszego statutu „Centrum” działa, z zastrzeżeniem ust. 2 na terenie Gminy Książ Wlkp.

2. Centrum w ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami może działać także na terenie całej Polski, oraz poza granicami kraju.

3. Siedziba Centrum znajduje się w miejscowości Książ Wielkopolski, ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp.

4. Centrum może używać skrótu: CK Książ Wlkp.

Rozdział 2.

Zakres działalności Centrum

§ 2. 1. Podstawowym celem działalności Centrum jest przygotowanie i pozyskiwanie mieszkańców Gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze, kreowanie wartości kulturalnych, społecznych oraz ukazywanie szerokiego spektrum zjawisk kulturotwórczych poprzez organizowanie i prowadzenia działalności kulturalnej, bibliotecznej, turystycznej i rekreacyjnej.

2. Centrum realizuje swoje zadania statutowe poprzez podejmowanie i inicjowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych i czytelniczych, turystycznych i rekreacyjnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Książ Wlkp., w drodze powszechnie dostępnych usług, zarówno o charakterze odpłatnym, jak i nieodpłatnym.

§ 3. 1. Centrum prowadzi działalność w zakresie upowszechniania:

- 1) kultury;
- 2) czytelnictwa;
- 3) turystyki i rekreacji.

2. Do zadań Centrum w zakresie upowszechniania kultury należy:

- 1) edukacja kulturalna środowiska realizowana poprzez tworzenie i prowadzenie zespołów artystycznych, kół zainteresowań, organizowanie konkursów, przeglądów, festiwali we wszystkich dziedzinach działalności kulturalnej,
- 2) opieka i patronat nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową opartą na kultywowaniu tradycji poprzez organizowanie zespołów artystycznych, zapewnienie pomocy merytorycznej oraz umożliwienie udziału w przeglądach, konkursach, festiwalach zarówno o charakterze lokalnym, ponadlokalnym jak i międzynarodowym,
- 3) koordynacja działalności kulturalnej na terenie Gminy Książ Wlkp.,
- 4) organizowanie wydarzeń rozrywkowych rekreacyjnych, konferencji, wystaw, koncertów, festiwali,
- 5) działalność instruktorsko-metodyczna oraz konsultacyjna dla zespołów artystycznych, stowarzyszeń oraz placówek edukacyjnych,
- 6) współpraca i współdziałanie ze środowiskiem twórców i artystów, z organizacjami ich reprezentującymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów,

- 7) prowadzenie sprzedaży prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła artystycznego, fotograficznych, filmowych, książek i wydawnictw,
- 8) prowadzenie działalności na rzecz ochrony środowiska oraz edukacji ekologicznej,
- 9) zachowanie dziedzictwa historycznego Gminy Książ Wlkp.,
- 10) prowadzenie aukcji, kwest, loterii i akcji na cele charytatywne po uzyskaniu zezwoleń wymaganych przepisami prawa,
- 11) podejmowanie działań na rzecz środowiska senioralnego poprzez diagnozowanie jego potrzeb, wspieranie inicjatyw senioralnych, w tym udostępnianie mienia Centrum na te cele, inicjowanie działalności „Uniwersytetu Entuzjastów Świata” na terenie Gminy Książ Wlkp. oraz ukierunkowywanie organizowanych wydarzeń pod kątem potrzeb i oczekiwań tego środowiska.

3. Do zadań Centrum w zakresie upowszechniania czytelnictwa należy:

- 1) gromadzenie zbiorów bibliotecznych odpowiadających zainteresowaniom i potrzebom mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) przechowywanie, opracowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz ich wypożyczanie,
- 4) współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej służącej rozwojowi czytelnictwa,
- 5) stałe uzupełnianie zbiorów bibliotecznych,
- 6) poradnictwo fachowe dotyczące posiadanych zbiorów i możliwości korzystania z nich,
- 7) prowadzenie działalności informatyczno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa, badanie potrzeb czytelniczych,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych miejscowości i instytucjami upowszechniania kultury w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb w tym zakresie,
- 9) opracowywanie programów rozwoju biblioteki i czytelnictwa oraz kształtowanie organizacji bibliotecznej w gminie,
- 10) udzielanie bibliotekom szkolnym pomocy organizacyjnej, instrukcyjnej i metodycznej.

4. Do zadań Centrum w zakresie upowszechniania turystyki i rekreacji należy:

- 1) współpraca i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania turystyki i rekreacji w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów,
- 2) administrowanie obiektami sportowymi i rekreacyjnymi znajdującymi się na terenie Gminy Książ Wlkp., w tym tworzenie odpowiedniej infrastruktury do rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz przeprowadzenie bieżących drobnych remontów obiektów budowlanych przekazanych Centrum w użytkowanie,
- 3) organizowanie wydarzeń turystycznych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- 4) działanie na rzecz rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej Gminy Książ Wlkp.,
- 5) prowadzenie wielokierunkowej działalności w zakresie rozwoju kultury fizycznej oraz rekreacji w tym propagowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozwijanie zamiłowania do aktywnego wypoczynku, turystyki i rekreacji, organizowanie wycieczek, rajdów i innych wydarzeń o charakterze rekreacyjno- sportowym oraz turystyczno-krajoznawczym,
- 6) realizacja sezonu letniego na Terenach Rekreacyjnych w Jarosławkach,
- 7) organizacja zajęć pozaszkolnych i wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

§ 4. Realizując cele i zadania, o których mowa w § 3 Centrum może prowadzić działalność inwestycyjną.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze Centrum oraz sposób ich powoływania

§ 5. 1. Dyrektora Centrum, zwanego dalej Dyrektorem powołuje Burmistrz Książa Wlkp. na czas określony, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Centrum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum. Odwołanie Dyrektora następuje w tym samym trybie.

2. W strukturach Centrum tworzy się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora. Zastępcę

Dyrektora powołuje i odwołuje pozakonkursowo Dyrektor na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania bieżącej kadencji Dyrektora po wyrażeniu pisemnej opinii przez Burmistrza Książa Wlkp. Odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje w tym samym trybie przy uwzględnieniu ust.3.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2, Burmistrz Książa Wlkp. wyraża w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wniosku Dyrektora. Niewyrażenie opinii w powyższym terminie jest równoznaczne z wyrażeniem opinii pozytywnej.

§ 6. 1. Organem doradczym Centrum jest Społeczna Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.

2. Radę, w składzie 3 członków powołuje Burmistrz Książa Wlkp. na 4- letnią kadencję spośród osób dysponujących wiedzą w zakresie działalności Centrum, to jest twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej, bibliotecznej, turystycznej i rekreacyjnej.

3. Kadencja członków Rady jest wspólna.

4. Dyrektor nie wchodzi w skład Rady.

5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Książa Wlkp. w celu wyboru Przewodniczącego Rady, w terminie 14 dni od dnia jej powołania.

6. Zasady i tryb działania Rady określa Regulamin wprowadzony przez Burmistrza Książa Wlkp. w formie zarządzenia.

Rozdział 5.

Źródła finansowania Centrum

§ 7. 1. Źródłami finansowania Centrum są przychody uzyskiwane:

- 1) z prowadzonej działalności,
- 2) ze sprzedaży składników majątkowych,
- 3) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) z zapisów, spadków i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) z dotacji podmiotowych i celowych, w tym otrzymywanych od organizatora,
- 6) z funduszy zewnętrznych,
- 7) z organizowanych i współorganizowanych imprez i wydarzeń kulturalnych, bibliotecznych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 8) za realizację zadań zleconych.

2. W ramach działalności statutowej Centrum za świadczone usługi może pobierać opłaty.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala Dyrektor w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 8. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w Księżu Wlkp. w trybie właściwym dla jego nadania.

Rozdział 7.

Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Centrum działalności innej niż kulturalna

§ 9. 1. Centrum może, na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, prowadzić jako dodatkową, powiązaną z celem działania Centrum, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) najmu, dzierżawy składników majątkowych,
- 2) prowadzenia szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych, kursów językowych i tańca,
- 3) projekcji filmów,
- 4) organizacji spotkań, wystaw, imprez, pikników, konferencji, warsztatów,
- 5) organizacji spektakli i koncertów,
- 6) sprzedaży, najmu, dzierżawy dzieł sztuki, książek, płyt, pamiątek, zestawów edukacyjnych i innych artykułów użytku kulturalnego,
- 7) świadczenia usług fotograficznych, video, fonograficznych, poligraficznych, plastycznych,
- 8) wynajmu własnych zespołów innym podmiotom,
- 9) sprzedaży biletów na imprezy i wydarzenia kulturalne lub artystyczne.

2. Środki uzyskane z prowadzenia działalności o której mowa w ust. 1 mogą zostać wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Centrum.

§ 10. 1. Centrum wykonuje także zadania z zakresu upowszechniania działalności kulturalnej, czytelniczej, turystycznej i rekreacyjnej zlecone przez Organizatora.

2. Centrum zarządza i administruje nieruchomościami i obiektami przekazanymi do zarządzania lub administracji przez Organizatora.

§ 11. 1. Dyrektor Centrum corocznie w terminie do 31 marca przekłada Radzie Miejskiej w Księżu Wlkp. sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym.

2. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań statutowych Centrum, w tym o ich kosztach i udziale mieszkańców w organizowanych imprezach.