

Książ Wielkopolski, 18 marzec 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2020

Centrum Kultury Książ Wlkp. ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp.

zaprasza do składania ofert na:

świadczenie usług ratownictwa wodnego:

- 1. Kąpielisko nr 1 na Jeziorze Jarosławskim**
- 2. Kąpielisko nr 2 na Jeziorze Jarosławskim**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury Książ Wlkp.

Ul. Zakrzewska 15

63-130 Książ Wlkp.

NIP: 785-16-58-654

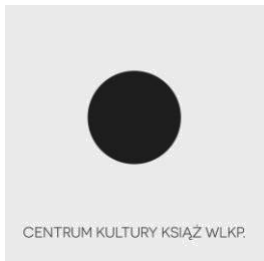
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa ratownictwa wodnego w rozumieniu Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, świadczona siedem dni w tygodniu na kąpieliskach nr 1 i 2 nad Jeziorem Jarosławskim.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Osoby wykonujące czynności ratownictwa wodnego muszą posiadać stosowne uprawnienia i kwalifikacje, tj.:

- a) kwalifikacje ratownika wodnego, określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- b) ukończenie kursu KPP (kwalifikowana pierwsza pomoc) z wynikiem pozytywnym i uzyskanie tytułu ratownika.



IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt III należy:

- a) złożyć stosowne oświadczenie,
- b) przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia ratowników wodnych,
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu i złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007 r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

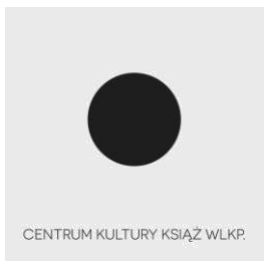
1. Zlecenie wykonane będzie przez 4 ratowników wodnych, po 2 na każdym kąpielisku.
2. Termin realizacji zamówienia – od 27 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.
3. Kąpielisko nr 1 i Kąpielisko nr 2 czynne będą codziennie w terminie wskazanym w pkt. V. 2 w godzinach 10.00 – 18.00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości godzin w przypadku, gdy będzie to konieczne z powodów sanitarnych i innych.
5. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na kąpielisku codziennie w godzinach od 10.00 do 18.00 przez czterech ratowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) organizacja kąpieliska i likwidacja po zakończonym sezonie letnim,
 - c) wyposażenie w wymagany sprzęt ratunkowy oraz inne urządzenia wymagane przepisami prawa zapewnia Centrum Kultury Książ Wlkp.
 - d) stała obserwacja kąpielisk i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej,
 - e) kontrola stref dla umiejących i nieumiejących pływać,
 - f) wywieszanie na maszcie odpowiedniego koloru flag informacyjnych,



- g) sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń obowiązującego Regulaminu oraz w razie potrzeby np.: nadchodzącej burzy,
 - h) reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska,
 - i) wypisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza oraz aktualnych informacji,
 - j) oczyszczenie powierzchni dna kąpieliska i linii brzegowej z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek,
 - k) w razie konieczności oczyszczanie kąpieliska z roślin wodnych (w tym zachowanie należytej czystości linii brzegowej kąpieliska),
 - l) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - m) bieżące prowadzenie Dziennika Pracy,
 - n) prowadzenie rejestru zdarzeń (wypadków),
 - o) dbanie o powierzony sprzęt i zabezpieczenie go przed ewentualnym zniszczeniem,
 - p) zapewnienie jednolitej odzieży (koszulka, spodenki) w kolorze czerwonym lub pomarańczowym (koszulka z napisem RATOWNIK) oraz zestawu ABC ratownika wodnego,
 - q) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu kąpieliska przez jego użytkowników,
 - r) zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków dotyczących przedmiotów zamówienia Zamawiającemu.
6. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotów zamówienia zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania Regulaminu kąpieliska,
 - b) wykonywania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności,
 - c) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - d) dbałość o swój wygląd.
7. Zleceniodawca wyposaża każde z kąpielisk w odpowiedni sprzęt ratownictwa wodnego z wyjątkiem łodzi – wyposażenie wymienione w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007 r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Wyposażenie w łodzi po jednej dla każdego kąpieliska stanowi zadanie Zleceniobiorcy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ROZLICZENIA:

1. Cena (wartość brutto wyrażona w PLN) za usługę.



2. Rozliczenia dokonywane będą w okresach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

VII. OPIS OBLICZANIA CENY I OFERT:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Zaoferowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

VIII. SPOSÓB WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto za usługę ratownictwa wodnego.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcom, którzy zaoferują najniższą cenę brutto.
3. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w tej samej cenie, decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

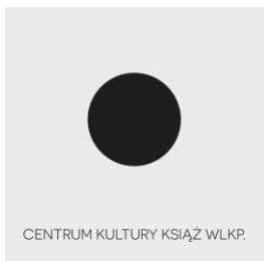
31.03.2020 r. godzina 14:00

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego: Centrum Kultury Książ Wlkp., ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. Oferty należy opakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opisać „USŁUGA RATOWNICTWA WODNEGO NA KĄPIELISKU NR 1 I NR 2 NA JEZIORZE JAROSŁAWSKIM”.
2. Składanie ofert odbywać się może również za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanu) na adres: domkultury@ck-ksiazwlpk.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove.



3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej www.ck-ksiazwlkp.pl i www.bip.ck-ksiazwlkp.pl

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, sporządzona przez Zamawiającego.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość uniemożliwienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela Mariola Kaźmierczak – Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp. nr telefonu 503 107 701, dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl

Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp.

Mariola Kaźmierczak

Administratorem danych osobowych Centrum Kultury Książ Wlkp. ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. Administrator powołał inspektora ochrony danych, a można się z nim skontaktować za pomocą adresu e-mail: biuro@mvs.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. B RODO w związku z realizacją umowy lub w związku z art. 6 ust. 1 lit f w związku z ważnym interesem administratora jakim jest obrona roszczeń) przez okres niezbędny do wybrania oferenta oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. W przypadku wyboru Państwa oferty przez okres realizacji umowy oraz okres wynikający z przepisów podatkowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu i żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości złożenia oferty.

Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.