

CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WŁKP.

Centrum Kultury Książ Wlkp.

---

Książ Wielkopolski, 25 luty 2020 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2020**

**dotyczące Prince Summer Festival '2020**

**Centrum Kultury Książ Wlkp. zaprasza do składania ofert na:**

**świadczenie obsługi gastronomicznej oraz sprzedaży napojów (w tym alkoholowych),**

**Organizacji stoisk handlowych w trakcie Prince Summer Festival '2020 w dniu 11 lipca 2020 roku.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Kultury Książ Wlkp.

Ul. Zakrzewska 15

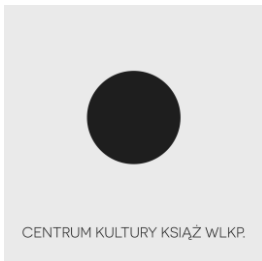
63-130 Książ Wlkp.

NIP: 785-16-58-654

**II. ZAKRES USŁUG:**

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej ofert zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi gastronomicznej, obsługi stoisk handlowych podczas imprezy Prince Summer Festival '2020 w dniu 11 lipca 2020 roku w godzinach od 18:00 do 4:00 na terenie Amfiteatru Miejskiego w Książu Wlkp.

1. W ramach obsługi gastronomicznej Wykonawca zobowiązuje się zorganizować:
  - a) napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki i inne napoje w plastikowych butelkach oraz puszkach),
  - b) napoje alkoholowe (piwo butelkowe przelewane do plastikowego kufła),
  - c) strefę drinków,
  - d) co najmniej 2 food tracki (typu kebab, hamburger, zapiekanki itp.),
  - e) gofry, lody itp.,
  - f) ilość miejsc siedzących dla 700 osób (stoły z ławkami), w tym przynajmniej połowa z zadaszeniem w postaci parasoli bądź namiotu o odpowiedniej powierzchni,



- g) Wykonawca może zorganizować stoiska handlowe pasujące tematycznie do charakteru imprezy klubowej.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz posiadania odpowiedniego wyposażenia p. poż.
  - i) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów handlowych w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach zajmowanego obszaru, a także zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady przy stoiskach wydawania posiłków oraz miejscach konsumpcji.
  - j) Organizator może wyrazić zgodę na dodatkowe stoiska o charakterze promocyjnym, nie komercyjnym, będących poza propozycją Organizatora.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora, przekazanymi podczas wizji lokalnej terenu.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania agregatu o mocy zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie gastronomi wraz z pełnym okablowaniem dla punktów gastronomicznych.
  4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.
  5. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustali Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter imprezy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych.
  7. Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIE**

#### **OFERTY:**

O obsługę gastronomiczną oraz sprzedaż napojów (w tym alkoholowych), organizację stoisk mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia,
2. oferta powinna:
  - a) posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferent, numer telefonu, NIP,



- b) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub powinna być opatrzona imienną pieczętką,
- c) wskazywać kwotę brutto,
- 3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4. Zamawiający nie wymaga wadium,
- 5. zawierać dokumenty wskazujące, pozwalające na ocenę jakości oferty tj. m. in. referencje, posiadane doświadczenie, zrealizowane zlecenia.

**IV. OPIS I KRYTERIA OCENIANIA OFERT:**

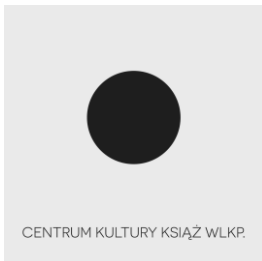
- 1. Cena za wyłączość jaką oferuje Wykonawca Zamawiającemu – 60 %
- 2. Zaproponowane menu oraz estetyka stoisk – 10 %
- 3. Różnorodność ofert – 20 %
- 4. Oferta gastronomiczna food truck – 10%

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

11 lipca 2020 roku – Amfiteatr Miejski w Książu Wlkp.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [domkultury@ck-ksiazwlpk.pl](mailto:domkultury@ck-ksiazwlpk.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Centrum Kultury Książ Wlkp. ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. do dnia 30 marca 2020 roku do godz. 14:00.
- 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem.
- 3. Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



6. Niniejsze zapytanie ofertowe może zostać anulowane po zakończonym procesie wyboru Oferenta z przyczyn niezależnych od Centrum Kultury.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [www.ck-ksiazwlkp.pl](http://www.ck-ksiazwlkp.pl) i [www.bip.ck-ksiazwlkp.pl](http://www.bip.ck-ksiazwlkp.pl)

**VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zapytaniu.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim napisana na komputerze oraz opatrzona pieczętką Wykonawcy i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta musi zawierać numer telefonu.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

Dodatkowych informacji udziela Mariola Kaźmierczak – Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp. nr telefonu 61 28 22 616, [dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl](mailto:dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl)

**Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp.  
Mariola Kaźmierczak**

*Administratorem danych osobowych Centrum Kultury Książ Wlkp. ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. Administrator powołał inspektora ochrony danych, a można się z nim skontaktować za pomocą adresu e-mail: [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych.*

*Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. B RODO w związku z realizacją umowy lub w związku z art. 6 ust. 1 lit f w związku z ważnym interesem administratora jakim jest obrona roszczeń) przez okres niezbędny do wybrania oferenta oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. W przypadku wyboru Państwa oferty przez okres realizacji umowy oraz okres wynikający z przepisów podatkowych.*

*Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu i żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.*

*Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości złożenia oferty.*

*Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.*