



CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WŁKP.

Centrum Kultury Książ Wlkp.

Centrum Kultury Książ Wlkp.
ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp.
tel. 612822616, 612822243
NIP 785-16-58-654 REGON 411181472

Książ Wlkp. 20.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019

dotyczące Dni Książa Wlkp. '2019

Centrum Kultury Książ Wlkp. zaprasza do składania ofert na:

świadczenie obsługi gastronomicznej oraz sprzedaży napojów (w tym alkoholowych), organizacji stoisk handlowych oraz wesołego miasteczka w trakcie Dni Książa'2019 w dniu 26.07.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury Książ Wlkp.

ul. Zakrzewska 15

63-130 Książ Wlkp.

NIP 785-16-58-654

II. ZAKRES USŁUG:

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi gastronomicznej, obsługi stoisk handlowych i małej infrastruktury wesołego miasteczka podczas imprezy Dni Książa'2019 w dniu 26 lipca 2019r. r. w godzinach 16:00 – 3:00 na terenie Stadionu Miejskiego w Książu Wlkp.

1. W ramach obsługi gastronomicznej Wykonawca zobowiązuje się zorganizować:

a) co najmniej cztery stoiska gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie m.in.:

- potrawy z grilla (kielbaski, szaszłyki, steki, itp.),
- hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
- zestawy obiadowe (dania mięsne, frytki, ziemniaki, surówki),
- napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki, inne napoje) w plastikowych butelkach oraz puszkach),
- napoje alkoholowe do 4,5%, w kubkach plastikowych o pojemności nie większej niż 0,5 l.,
- gofry, lody, wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp.



- b) Ilość miejsc siedzących dla 700 osób (stoły z ławami), w tym przynajmniej połowa z zadaszeniem w postaci parasoli bądź namiotu o odpowiedniej powierzchni,
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
2. W ramach obsługi stoisk handlowych Wykonawca zobowiązuje się zorganizować:
- a) co najmniej 10 stoisk handlowych z różnorodnym asortymentem,
 - b) przez stoiska handlowe rozumie się wszelkie stoiska dopuszczone do handlu w trakcie w/w imprezy, a w szczególności stoiska z zabawkami, balonami, rękodzielami itp.,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów handlowych w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
3. W ramach obsługi małej infrastruktury wesołego miasteczka Wykonawca zobowiązuje się zorganizować:
- a) co najmniej 5 zamków dmuchanych różnorodnej wielkości,
 - b) Infrastrukturę typu trampoliny, zamki z kulkami, kule wodne lub inne urządzenia o charakterze rekreacyjnym,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi organizatora, przekazanymi podczas wizji lokalnej terenu.
5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.
6. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustali Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter imprezy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów gastronomicznych, handlowych i wesołego miasteczka w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach zajmowanego obszaru, a także do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady przy stoiskach wydawania posiłków.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych.



9. Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.

III. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU:

O obsługę gastronomiczną oraz sprzedaż napojów (w tym alkoholowych), organizację stoisk handlowych oraz wesołego miasteczka mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia,
2. oferta zawiera kwotę brutto za wykonaną usługę,
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IV. OPIS I KRYTERIA OCENIANIA OFERT:

1. Cena za wyłączność jaką oferuje Wykonawca Zamawiającemu – 60%
2. Zaproponowane menu oraz ogólna estetyka stoisk – 30 %
3. Różnorodność oferty – 10%

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres domkultury@ck-ksiazwlpk.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Centrum Kultury Książ Wlkp. ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. do dnia 15.04.2019r. do godz. 14:00
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe może zostać anulowane po zakończonym procesie wyboru Oferenta z przyczyn niezależnych od Centrum Kultury.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej www.ck-ksiazwlpk.pl i www.bip.ck-ksiazwlpk.pl



VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

26 lipca 2019 r. – Stadion Miejski w Książu Wlkp.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zapytaniu.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim napisana na komputerze oraz opatrzona pieczętką Wykonawcy i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta musi zawierać numer telefonu.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki, a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

DYREKTOR

mgr Mariola Koźmioreczak

Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp.

Mariola Kazmierczak

Administratorem danych osobowych Centrum Kultury Książ Wlkp. ul. Zakrzewska 15 63-130 Książ Wlkp. Administrator powołał inspektora ochrony danych, a można się z nim skontaktować za pomocą adresu e-mail: biuro@msvs.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy lub w związku z art. 6 ust. 1 lit f w związku z ważnym interesem administratora jakim jest obrona roszczeń) przez okres niezbędny do wybrania oferenta oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. W przypadku wyboru Państwa oferty przez okres realizacji umowy oraz okres wynikający z przepisów podatkowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu i żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości złożenia oferty.

Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.