Centrum Kultury Książ Wlkp. Załącznik nr 2 do   
ul. Zakrzewska 15 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ   
63-130 Książ Wlkp. O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ

KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 PKT 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nr sprawy: 4/2021 z dnia 25.05.2021 r.

**Zapytanie ofertowe  
wyłączone z obowiązku stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.),**

**w sprawie usługi ratownictwa wodnego w rozumieniu   
Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 350 ze zm.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **I**  **Zamawiający** | **Centrum Kultury Książ Wlkp.**  **Ul. Zakrzewska 15**  **63-130 Książ Wlkp.**  **NIP 785-16-58-654**  Osoba prowadząca sprawę:  Mariola Kaźmierczak  [dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl](mailto:dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl)  61 28 22 616 |
| **II**  **Przedmiot zamówienia** | Przedmiotem zamówienia jest usługa ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 350 ze zm.), świadczona siedem dni w tygodniu na kąpieliskach nr 1 i nr 2 nad Jeziorem Jarosławskim.  Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia zgodnie z poniższymi istotnymi warunkami zamówienia |
| **III**  **Warunki udziału w postępowaniu** | Osoby wykonujące czynności ratownictwa wodnego muszą posiadać stosowne uprawnienia i kwalifikacje, tj.:   1. kwalifikacje ratownika wodnego, określone w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, 2. ukończenie kursu KPP (kwalifikowana pierwsza pomoc) z wynikiem pozytywnym  i uzyskanie tytułu ratownika zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia  z dnia 19.03.2007 r w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. |
| **IV**  **Wymagane dokumenty** | W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa  w pkt III należy:   1. złożyć stosowne oświadczenia, potwierdzające uprawnienia do wykonywania funkcji przez ratowników wodnych, 2. przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:   - dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia ratowników wodnych,  - zaświadczenie o ukończeniu kursu i złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym   w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika zgodnie   z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007 r w sprawie kursu w zakresie   kwalifikowanej pierwszej pomocy. |
| **V**  **Istotne warunki zamówienia** | 1. Zlecenie musi być wykonane przez minimum 4 ratowników wodnych, po 2 na każdym kąpielisku w okresie 26 czerwca 2021 - 31 sierpnia 2021. 2. Kąpielisko nr 1 (76 m linii brzegowej) i kąpielisko nr 2 (50 m linii brzegowej) czynne będzie przez 7 dni w tygodniu w ww. terminie w godzinach 10.00 – 18.00. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości godzin  w przypadku, gdy będzie to konieczne z powodów sanitarnych lub innych. 4. Zakres zamówienia obejmuje: 5. stała obserwacja miejsca wykorzystywanego do kąpieli oraz innych chronionych obszarów i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej; 6. organizację kąpieliska:   - przed sezonem (przed 26 czerwca) poprzez montaż bojek, kotwic, stref dla korzystających z kąpieliska itp.,  - po zakończonym sezonie letnim (po 31 sierpnia) poprzez demontaż bojek, kotwic, stref dla korzystających z kąpieliska itp.,   1. utrzymywanie w gotowości 2 łodzi wiosłowych, 2. stała obserwacja kąpielisk i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej, 3. kontrola stref dla umiejących i nieumiejących pływać, 4. wywieszanie na maszcie odpowiedniego koloru flag informacyjnych, 5. sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń obowiązującego Regulaminu oraz w razie potrzeby np.: nadchodzącej burzy, 6. reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska, 7. wypisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza, siły wiatru oraz aktualnych niezbędnych informacji, 8. bieżące oczyszczenie powierzchni dna kąpieliska, linii brzegowej i plaż publicznych z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek, 9. w razie konieczności oczyszczanie kąpieliska z roślin wodnych (w tym zachowanie należytej czystości linii brzegowej kąpieliska), 10. udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, 11. bieżące prowadzenie Dziennika Pracy, bieżące uzupełnianie Serwisu Kąpieliskowego, prowadzenie rejestru zdarzeń (wypadków), 12. dbanie o powierzony sprzęt i zabezpieczenie go przed ewentualnym zniszczeniem, 13. zapewnienie jednolitej odzieży (koszulka, spodenki) w kolorze czerwonym lub pomarańczowym (koszulka z napisem RATOWNIK), zestawu ABC ratownika wodnego oraz akustycznego sygnału dźwiękowego – gwizdka, 14. nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu kąpieliska przez jego użytkowników, 15. zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków dotyczących przedmiotów zamówienia Zamawiającemu oraz stała współpraca i komunikacja z Administratorem Terenów Rekreacyjnych, 16. utrzymywanie porządku w pomieszczeniach ratowników i wykorzystywanie go wyłącznie do celów służbowych; 17. ratowników na stanowisku pracy obowiązuje zakaz używania urządzeń elektronicznych typu laptop, odtwarzacz multimedialny itp.; 18. pełnienie dyżurów w jednolitych strojach, jednoznacznie identyfikujących służbę ratowniczą; 19. bezzwłoczne zgłaszanie Administratorowi zauważonych uszkodzeń, w szczególności tych, które stwarzają zagrożenie dla użytkowników i których naprawa wymaga odpowiednich kwalifikacji zawodowych; 20. utrzymywanie sprzętu ratunkowego i medycznego w należytym stanie umożliwiającym jego stałe użytkowanie, a w przypadku jego awarii lub zużycia – uzupełnienie brakującego sprzętu w ciągu 24 godzin, 21. zapewnienie informacji o dopuszczalności lub zakazie kąpieli, 22. Ratownicy w okresie wykonywania przedmiotów zamówienia zobowiązani są do:  * przestrzegania Regulaminu kąpieliska, * wykonywania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, * przestrzegania przepisów bhp i ppoż. |
| **VI**  **Tryb udzielania zamówienia** | Zgodnie z:   1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo o zamówieniach publicznych. 2. Zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Centrum Kultury Książ Wlkp. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Centrum Kultury Książ Wlkp. zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych netto. |
| **VII**  **Kryteria oceny ofert i rozliczenia** | 1. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym. 2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:   - cena brutto za całość zamówienia,  - koncepcja/plan realizacji zamówienia.   1. Rozliczenia dokonywane będą w okresach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem pkt. 3. 2. Pierwsza faktura/rachunek będzie wystawiony z okres od 26.06.2021 do 31.07.2021, a druga faktura/rachunek za okres od 01.08.2021 do dnia 31.08.2021 r. |
| **VIII**  **Opis obliczania oceny i ofert** | 1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona brutto w PLN oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. 2. Zaoferowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy. |
| **IX**  **Sposób wyboru oferty i udzielenia** | 1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto w PLN  oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. 2. Zamówienie zostanie udzielone Zleceniobiorcy, który zaoferuje najniższą cenę. 3. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w tej samej cenie, przeprowadzone zostaną negocjacje z poszczególnymi oferentami. Po przeprowadzonych negocjacjach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. |
| **X**  **Termin składania ofert** | 28 maja 2021 r. godzina 14:00 |
| **XI**  **Termin związania ofertą** | Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert). |
| **XII**  **Informacje administracyjne** | 1. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego: Centrum Kultury Książ Wlkp., ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. Oferty należy opakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opisać „USŁUGA RATOWNICTWA WODNEGO  NA KĄPIELISKU NR 1 I NR 2 NA JEZIORZE JAROSŁAWSKIM sezon 2021”. 2. Składanie ofert odbywać się może również za pośrednictwem poczty elektronicznej  (w formie skanu) na adres: [domkultury@ck-ksiazwlkp.pl](mailto:domkultury@ck-ksiazwlkp.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe. 3. O rozpatrywaniu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. 4. Rozpatrywane będą oferty złożone wyłącznie na druku „*FORMULARZA OFERTOWEGO”* (załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych do Zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Centrum Kultury Książ Wlkp. z dnia 4 stycznia 2021 r.). 5. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami: Mariola Kaźmierczak  tel. 61 28 22 616 lub 503 107 701, e-mail: [dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl](mailto:dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl) 6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [www.ck-ksiazwlkp.pl](http://www.ck-ksiazwlkp.pl)  i [www.bip.ck-ksiazwlkp.pl](http://www.bip.ck-ksiazwlkp.pl) |
| **XIII**  **Pozostałe informacje** | 1. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa – zlecenie, sporządzona przez Zamawiającego. 3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy. 4. Zamawiający zastrzega możliwość uniemożliwienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. |
| **XIV**  **Dodatkowe informacje** | Dodatkowych informacji udziela Mariola Kaźmierczak – Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp. nr telefonu 61 28 22 616, [dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl](mailto:dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl). |
| Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących wszystkich kosztów związanych  z przygotowaniem oferty i nie stanowi zobowiązania do zaciągania zobowiązań finansowych i prawnych. | |
| Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert. | |
| Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia, niezbędne  do realizacji zamówienia. | |
| Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do 28 maja 2021 r. Na załączonym druku formularza ofertowego. | |

Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora ochrony danych: [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Dane przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, a w przypadku zawarcia umowy także w celu obrony przed roszczeniami, celach archiwizacyjnych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie prawnego obowiązku ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez okres wyboru oferty oraz okres przedawnienia roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, przenoszenia danych i żądania ograniczenia przetwarzania,  
a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem umowy,  
a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane  
do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WLKP.

MARIOLA KAŹMIERCZAK