

CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WŁKP.

Centrum Kultury Książ Wlkp.

Książ Wlkp. 25 luty 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2020
dotyczące Dni Książa Wlkp. '2020

Centrum Kultury Książ Wlkp. zaprasza do składania ofert na:

świadczenie usługi gastronomicznej oraz sprzedaży napojów (w tym alkoholowych), organizacji stoisk handlowych oraz wesołego miasteczka w trakcie Dni Książa '2020 w dniu 2 sierpnia 2020 roku.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury Książ Wlkp.
ul. Zakrzewska 15
63-130 Książ Wlkp.
NIP: 785-16-58-654

II. ZAKRES USŁUG:

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej ofert zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi gastronomicznej, obsługi stoisk handlowych i malej infrastruktury wesołego miasteczka podczas imprezy Dni Książa '2020 w dniu 2 sierpnia 2020 roku w godzinach 16:00 – 24:00 na terenie Stadionu Miejskiego w Książu Wlkp.

1. W ramach obsługi gastronomicznej Wykonawca zobowiązuje się zorganizować:

a) co najmniej cztery stoiska gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie m. in.:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
- hot-dogi, hamburgery, zapiekanki itp.
- zestawy obiadowe (dania mięsne, frytki, ziemniaki, surówki),
- napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki i inne napoje) w plastikowych butelkach oraz puszkach),
- napoje alkoholowe do 4,5 % w kubkach plastikowych o pojemności nie większej niż 0,5 l.,



- gofry, lody, wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp.
 - mile widziana opcja food truck.
- b) Ilość miejsc siedzących dla 700 osób (stoły z ławkami), w tym przynajmniej połowa z zadzeniem w postaci parasoli bądź namiotu o odpowiedniej powierzchni,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
2. W ramach obsługi stoisk handlowych Wykonawca zobowiązuje się zorganizować:
- a) co najmniej 10 stoisk handlowych z różnorodnym asortymentem,
- b) przez stoiska handlowe rozumie się wszelkie stoiska dopuszczalne do handlu w trakcie w/w imprezy, a w szczególności stoiska z zabawkami, balonami, rękodziełami itp.,
- c) wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów handlowych w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru,
- d) wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz posiadania odpowiedniego wyposażenia p. poz.,
- e) Organizator może wyrazić zgodę na dodatkowe stoiska o charakterze promocyjnym, nie komercyjnym, będących poza propozycją Oferenta.
3. W ramach obsługi małej infrastruktury wesołego miasteczka Wykonawca zobowiązuje się zorganizować :
- a) co najmniej 5 zamków dmuchanych różnorodnej wielkości,
- b) infrastrukturę typu trampoliny, zamki z kulkami, kule wodne lub inne urządzenia o charakterze rekreacyjnym,
- c) wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz posiadania odpowiedniego wyposażenia p. poz.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi organizatora, przekazanymi podczas wizji lokalnej terenu.
5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.
6. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustali Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter imprezy.



7. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów gastronomicznych, handlowych, wesołego miasteczka w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach zajmowanego obszaru, a także do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady przy stoiskach wydawania posiłków oraz w miejscach konsumpcji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych.
9. Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność z wyłączeniem pkt. II. 2. E.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania agregatu o mocy zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie gastronomi wraz z pełnym okablowaniem dla punktów gastronomicznych.

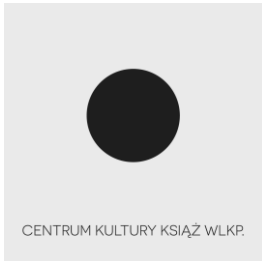
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

2 sierpnia 2020 roku – Stadion Miejski w Książu Wlkp.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

O obsługę gastronomiczną oraz sprzedaż napojów (w tym alkoholowych), organizację stoisk handlowych oraz wesołego miasteczka mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia,
2. Oferta powinna:
 - a) posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP,
 - b) być podpisana czytelnie przez wykonawcę lub powinna być opatrzona imienną pieczętką,
 - c) wskazywać kwotę brutto.
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
5. Zawierać dokumenty wskazujące, pozwalające na ocenę jakości oferty tj. m. in. referencje, posiadane doświadczenie, zrealizowane zlecenia.



CENTRUM KULTURY KSIĄŻ WŁKP.

Centrum Kultury Książ Wlkp.

V. OPIS I KRYTERIA OCENIANIA OFERT:

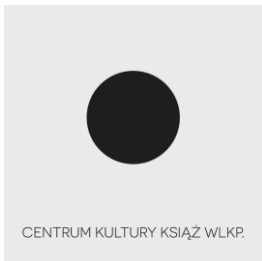
1. Cena za wyłączność jaką oferuje Wykonawca Zamawiającemu – 60%
2. Zapropionowane menu oraz ogólna estetyka stoisk – 30%
3. Różnorodność oferty – 10%

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres domkultury@ck-ksiazwlpk.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Centrum Kultury Książ Wlkp. ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. do dnia 30 marca 2020 roku do godz. 14:00.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem.
3. Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe może zostać anulowane po zakończonym procesie wyboru Oferenta z przyczyn niezależnych od Centrum Kultury.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej www.ck-ksiazwlpk.pl i www.bip.ck-ksiazwlpk.pl

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zapytaniu.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim napisana na komputerze oraz opatrzona pieczętką Wykonawcy i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta musi zawierać numer telefonu.



4. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela Mariola Kaźmierczak – Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp. nr telefonu 61 28 22 616, dyrektor@ck-ksiazwlkp.pl

**Dyrektor Centrum Kultury Książ Wlkp.
Mariola Kaźmierczak**

Administratorem danych osobowych Centrum Kultury Książ Wlkp. ul. Zakrzewska 15, 63-130 Książ Wlkp. Administrator powołał inspektora ochrony danych, a można się z nim skontaktować za pomocą adresu e-mail: biuro@msvs.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. B RODO w związku z realizacją umowy lub w związku z art. 6 ust. 1 lit f w związku z ważnym interesem administratora jakim jest obrona roszczeń) przez okres niezbędny do wybrania oferenta oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. W przypadku wyboru Państwa oferty przez okres realizacji umowy oraz okres wynikający z przepisów podatkowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu i żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości złożenia oferty.

Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.